1. Podmiot leczniczy jest prowadzony przez Adama Durdzińskiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą: „FIZJOTERAPIA ADAM DURDZIŃSKI” ze stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej pod adresem: ul. Wodzisławska 224b, 44-200 Rybnik, posiadającego numer NIP: 6472366349 oraz REGON: 382834611, wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Dane Zakładu Leczniczego:

Nazwa zakładu leczniczego:	FIZJORUCH
Adres zakładu leczniczego:	ul. Wodzisławska 224b, 44-200 Rybnik
Numer telefonu zakładu leczniczego:	502 236 124
Adres poczty elektronicznej zakładu leczniczego:	fizjo.durdzinski@gmail.com
Adres strony internetowej podmiotu leczniczego:	www.fizjoruch.pl
Numer REGON Zakładu Leczniczego:	38283461100012

3. Dane korespondencyjne Podmiotu Leczniczego:

Adres korespondencyjny podmiotu leczniczego:	ul. Wodzisławska 224b, 44-200 Rybnik
Numer telefonu podmiotu leczniczego:	502 236 124
Adres poczty elektronicznej podmiotu leczniczego:	fizjo.durdzinski@gmail.com

4. Podmiot Leczniczy jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą **numer księgi rejestrowej: 000000308001**, organ rejestrowy: Wojewoda Śląski.
5. Świadczenia zdrowotne są udzielane pod adresem pod adresem ul. Wodzisławska 224b, 44-200 Rybnik.
6. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą rodzaju **ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.**
7. Podmiot Leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, polegających na:
    1) diagnostyce funkcjonalnej pacjenta;
    2) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu fizykoterapii;
    3) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu kinezyterapii;
    4) kwalifikowaniu, planowaniu i prowadzeniu masażu;
    5) dobieraniu do potrzeb pacjenta wyrobów medycznych;
    6) nauczaniu pacjentów posługiwania się wyrobami medycznymi;
    7) prowadzeniu działalności fizjoprofilaktycznej, polegającej na popularyzowaniu zachowań prozdrowotnych oraz kształtowaniu i podtrzymywaniu sprawności i wydolności osób w różnym wieku w celu zapobiegania niepełnosprawności;
    8) wydawaniu opinii i orzeczeń odnośnie do stanu funkcjonalnego osób poddawanych fizjoterapii oraz przebiegu procesu fizjoterapii;
    9) nauczaniu pacjentów mechanizmów kompensacyjnych i adaptacji do zmienionego potencjału funkcji ciała i aktywności.
8. Świadczenia zdrowotne są udzielane dzieciom oraz osobom dorosłym.
9. Świadczenia zdrowotne **udzielane są wyłącznie odpłatnie**. Wysokość opłat za udzielone świadczenia zdrowotne określa ustalony przez Kierownika cennik.
10. **Pacjent zobowiązany jest do stawienia się miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych na 10 minut przed umówioną godziną pierwszej wizyty** (jest to czas potrzebny na uzupełnienie dokumentów i/lub przygotowanie się do wizyty). **Na kolejne wizyty pacjent jest zobowiązany stawić się punktualnie.**
11. **W przypadku spóźnienia Pacjenta wizyta ulega odpowiedniemu skróceniu, o ile mimo skrócenia możliwe jest udzielenie świadczenia zdrowotnego z należytą starannością i zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, w przeciwnym razie**

Podmiot Leczniczy może odmówić przeprowadzenia wizyty w tym terminie. Jeżeli z powodu spóźnienia wizyta nie zostanie przeprowadzona, a Podmiot Leczniczy nie będzie mógł przyjąć w tym czasie innego pacjenta, Pacjent zobowiązany jest do zapłaty 50% ceny wizyty tytułem rekompensaty za utracony czasu, chyba że uprawdopodobni, iż spóźnienie nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych.

12. **Pacjent może odwołać wizytę lub zmienić jej termin bez kosztów najpóźniej na 24 godziny przed umówioną godziną wizyty, poprzez kontakt telefoniczny, lub wiadomość SMS, o zachowaniu terminu decyduje czas wpływu informacji do Podmiotu Leczniczego.**
13. **W przypadku gdy Pacjent odwoła wizytę lub zmieni jej termin później niż na 24 godziny przed wizytą albo nie zgłosi się na wizytę bez odwołania, a Podmiot Leczniczy nie będzie mógł przyjąć w tym czasie innego pacjenta, Pacjent zobowiązany jest do zapłaty 50% ceny wizyty tytułem rekompensaty za utracony czasu, chyba że uprawdopodobni, iż odwołanie, zmiana terminu lub nieobecność nastąpiły z przyczyn od niego niezależnych.**
14. W przypadku, gdy w trakcie udzielenia świadczenia zdrowotnego nastąpi konieczność udzielenia dodatkowych świadczeń ich koszt jest ustalany indywidualnie z pacjentem, a płatność za udzielone świadczenie zdrowotne odbywa się niezwłocznie po jego udzieleniu.
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów oraz pracowników Podmiotu Leczniczego, (w tym osób współpracujących z Podmiotem Leczniczym) prowadzony jest całodobowo monitoring pomieszczeń ogólnodostępnych, który obejmuje swoim zakresem obszar rejestracji oraz poczekalni Monitoring, jest prowadzony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz (monitoring wizyjny). W ramach Monitoringu nie jest rejestrowany dźwięk.
16. Nagrania uzyskanie w trakcie prowadzenia Monitoringu są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po upływie tego okresu, uzyskane w wyniku Monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.Nagrania utrwalone w trakcie prowadzenia Monitoringu mogą zostać udostępnione podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

VOUCHERY

1. W Podmiocie Leczniczym istnieje możliwość zakupu voucherów (dalej: „**Vouchery**”) na konkretne świadczenie zdrowotne szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Na Voucherze wskazana jest data ważności oraz świadczenie zdrowotne, na które został zakupiony.
3. Przy zakupie świadczenia zdrowotnego należy okazać Voucher.
4. Voucher należy wykorzystać w okresie jego ważności. Po upływie okresu ważności Podmiot Leczniczy nie jest zobowiązany do wykonania świadczeń zdrowotnych objętych Voucherem, a niewykorzystana część Vouchera podlega zwrotowi, chyba że roszczenie o zwrot ulega przedawnieniu.
5. Vouchera nie można zwrócić, wymienić na gotówkę, ani nie można przeznaczyć na zakup kolejnego Vouchera.
6. Do świadczeń zdrowotnych opłaconych za pośrednictwem Vouchera stosuje się odpowiednio §8. i 9. Regulaminu.

Załącznik nr 1 do REGULAMINU ORAGNIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

udzielane przez „FIZJOTERAPIA ADAM DURDZIŃSKI”

	ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE	CENA BRUTTO
	KONSULTACJE FIZJOTERAPEUTYCZNE	
1.	Wizyta fizjoterapeutyczna (dzieci i dorośli)	**200zł**
2.	Wizyta fizjoterapeutyczna uroginekologiczna (dorośli)	**200zł**
3.	Kinezyterapia (dzieci i dorośli)	**200zł**

Załącznik nr 2 do REGULAMINU ORAGNIZACYJNEGO

CENNIK OPŁAT ZA DOKUMENTACJĘ MEDYCZNĄ
udzielane przez „FIZJOTERAPIA ADAM DURDZIŃSKI”

	SPOSÓB UDOSTĘPNIENIA	OPŁATA ZA UDOSTĘPNIENIE
1.	Kopia dokumentacji medycznej	**0,67 zł za stronę**
2.	Wydruk dokumentacji medycznej	**0,67 zł za stronę**
3.	Odpis dokumentacji medycznej	**19,13 zł za stronę**
4.	Wyciąg dokumentacji medycznej	**19,13 zł za stronę**
5.	Na informatycznym nośniku danych (płyta CD lub DVD).	**3,83 zł**
6.	Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w postaci kopii, wydruku, odpisu lub wyciągu lub na informatycznym nośniku danych	**bezpłatnie**